

# 许村镇人民政府 2024 年预算绩效自评 工作总结

为确实做好 2024 年度预算绩效管理考核工作，落实《关于做好 2024 年预算绩效管理工作考核的通知》的文件精神，加快建立“全方位、全过程、全覆盖”预算绩效管理体系，提高我镇政府财政资金使用效益。

结合实际，我镇组织开展了绩效评价工作，通过定量分析和定性分析相结合的方法，从预算配置、履职效益、预算管理、职责履行、预算执行情况和各部门一般性支出、会议支出、项目支出、办公经费支出以及厉行节约保障措施等方面进行了综合评价。现将绩效管理情况报告如下：

## 一、管理工作情况

1. 建设管理制度，制定了《预算管理绩效实施方案》，全面加强预算管理，优化资源配置。2. 进行项目绩效评价，在预算管理的事前、事中、事后环节做好监督，不仅做好预算编制，更加注重预算执行的监管和执行结果的评价。许村镇人民政府绩效管理自评项目有 18 个，预算总金额达 11401026.5 万元，项目内容包括乡村振兴及社会事务经费、基础设施维、村级补助等。按照县财政局批复的绩效目标完成绩效评价。3. 完成绩效信息公开，部门随预算主动向社会公开重点项目绩效目标，并随决算主动向社会公开项目绩效自评和部门评价结果。

## 二、项目绩效管理概述

自 2024 来许村镇人民政府绩效项目，始终把项目建设作为夯实发展基础、保持经济社会较快发展的首要措施来抓，着力加强基础设施建设。包括乡村振兴及社会事务经费、基础设施维、村级补助等。

1. 乡村振兴及社会事务经费：年度预算总金额 12.43 万元，年度总体目标为扎实开展我镇森林防火、防汛抗旱、病虫害防治、综合治理、人民调解、安全生产、社保保障、涉农资金发放、便民服务、民生工程实施等各项工作。

2. 基础设施维护：年度预算总金额 10 万元，年度总体目标为改造城乡基础设施，持续推动城乡一体化建设。

3. 村级补助：年度预算总金额 19.65 万元，年度总体目标为保障村级组织运转，促进农村基层组织建设。

4. 许村镇农村公益事业财政奖补项目：年度预算总金额 12.18 万元，年度总体目标为维持农村公益事业的补助，持续推动镇政府农村公益事业的工作。

5. 人大、党训会议费：年度预算总金额 4 万元，年度总体目标为维持人大、党训会议相关开销，持续推动镇政府人大、党训会议工作。

6. 征兵经费：年度预算总金额 0.88 万元，年度总体目标为维持民兵训练和征兵相关开销，推动镇政府征兵工作建设。

7. 文明创建：年度预算总金额 7.93 万元，年度总体目标为加快我镇文明创建，持续推动文明创建建设。

8. 2024 年农村公益事业财政奖补项目（县级配套）：年度预算总金额 0.6 万元，年度总体目标为维持农村公益事业的补助，持续推动镇政府农村公益事业的工作。

9. 计生业务费：年度预算总金额 2.93 万元，年度总体目标为维持计生业务开销，持续推动镇政府计生工作建设。

10. 许村镇调度资金：年度预算总金额 70 万元，年度总体目标为维持我镇人民调解、安全生产、民生工程实施、扶持企业发展等各项工作开销，持续推动镇政府工作建设。

11. 调度资金 20240123：年度预算总金额 30 万元，年度总体目标为维持我镇人民调解、安全生产、民生工程实施、扶持企业发展等各项工作开销，持续推动镇政府工作建设。

12. 调度资金 20240919：年度预算总金额 369.2 万元，年度总体目标为维持我镇人民调解、安全生产、民生工程实施、扶持企业发展等各项工作开销，持续推动镇政府工作建设。

13. 许村镇 2024 年度农村公益事业财政奖补项目：年度预算总金额 73.24 万元，年度总体目标为农村公益事业、便民服务、民生工程实施等各项工作。

14. 乡镇调度补助资金-2：年度预算总金额 201.56 万元，年度总体目标为维持我镇人民调解、安全生产、民生工程实施、扶持企业发展等各项工作开销，持续推动镇政府工作建设。

15. 许村镇箬岭村集体经济发展项目：年度预算总金额 38.86 万元，年度总体目标为箬岭村集体经济发展等各项工作开展，持续推动村集体经济发展工作建设。

16. 12月体制结算资金：年度预算总金额85.5万元，年度总体目标为维持我镇安全生产、扶持企业发展等经济发展工作，持续推动镇政府经济发展工作建设。

17. 乡镇调度补助资金：年度预算总金额114.7万元，年度总体目标为维持我镇人民调解、安全生产、民生工程实施、扶持企业发展等各项工作开销，持续推动镇政府工作建设。

18. 2024\_村级支出：年度预算总金额86.45万元，年度总体目标为维持我镇涉农资金发放、便民服务、民生工程实施、扶持村级发展等各项工作，持续推动镇政府村级工作建设。

2024年通过一批项目建设，全镇公共基础设施得到明显改善，区位优势更加彰显，品牌更加响亮。

### 三、预算管理措施和有关建议

1、细化预算编制管理工作，认真做好预算的编制。进一步加强内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。以四个方面预算绩效管理工作：一是针对预算绩效目标的完整性、相关性、适当性、可行性进行改进，同时结合预算项目评审、部门预算编制流程及相关要求对预算项目支出绩效目标、部门整体支出绩效目标、专项转移支付总体绩效目标等进行审核。二是开展预算项目执行情况的跟踪绩效监控。三是开展部门项目支出绩效评价、专项转移支付绩效评价、部门整体支出和财政政策等综合绩效评价工作。此外，可对部门的绩效管理情况进行抽查，对部门提交的绩效评价报告进行审核或对其开展的绩效评价工作进行再评价。四是研究预算绩效管理模式、

绩效指标和评价指标体系，收集整理预算绩效管理数据，建立预算绩效管理信息数据库，配合预算研究建立和完善现行预算绩效管理制度等基础性工作。

2、加强健全评价指标。更新符合当前预算项目的绩效管理指标，不是简单的生搬硬套，需要项目主管部门予以充实完善，使其合规合理，最后需要完善单位全方位评价反馈机制，使健全评价指标不流于形式。

3、加强相关人员业务培训，针对《预算法》等学习培训，规范部门预算项目收支核算，切实提高部门预算项目管理水平。

许村镇人民政府

2025年6月19日